



CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio

N. 22 del registro delle deliberazioni

OGGETTO: Piano della performance 2021, ex art. 10 del D. Lgs. 150/2009. Approvazione.

L'anno 2021, addì 17 del mese di febbraio, in Bari, nella residenza del Consiglio, previo regolare invito, si è riunito in presenza e in collegamento da remoto, l'Ufficio di Presidenza nelle persone dei Signori:

			PRES.	COLL. REMOTO.
Presidente del Consiglio	:	Loredana CAPONE	X	
Vice Presidente del Consiglio	:	Cristian CASILI		X
“ “ “	:	Giannicola DE LEONARDIS	X	
Consigliere Segretario	:	Sergio CLEMENTE		X
“ “ “	:	Giacomo Diego GATTA		X

Constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, la Presidente Loredana Capone assume la presidenza e dichiara aperta la stessa.

Assiste il Segretario generale del Consiglio, avv. Domenica Gattulli.

La Presidente del Consiglio Regionale, Loredana Capone, sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. "Raccordo processi di organizzazione, performance e trasparenza" e dalla Dirigente del Servizio Affari Generali, e confermata dal Segretario Generale del C.R., riferisce quanto segue:

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, nel disciplinare il "ciclo della *performance*" delle organizzazioni pubbliche, individua, come azioni peculiari a garantire un processo di miglioramento continuo delle pubbliche amministrazioni, la pianificazione delle attività strategiche, la programmazione delle attività operative e la conseguente rendicontazione dell'operato di queste.

In piena sintonia con il quadro normativo nazionale è stata approvata la L.R. n. 1 del 4 gennaio 2011, recante "*Norme in materia di ottimizzazione e valutazione della produttività del lavoro pubblico e di contenimento dei costi degli apparati amministrativi nella Regione Puglia*", che enuncia tra i suoi obiettivi, tra l'altro, il perseguimento di più alti standard qualitativi e quantitativi delle funzioni e dei servizi assicurati dall'ente regionale e la valorizzazione del complesso delle risorse umane dell'ente.

Si richiama l'art. 10, comma 1, lett. a), del predetto decreto legislativo che recita: "*le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) entro il 31 gennaio il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico - amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione [...] e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*".

In particolare il D. Lgs. n. 150/09 prevede, all'art. 7, l'aggiornamento annuale del *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* (S.Mi.Va.P.). Con deliberazione n. 263 del 28 gennaio 2020, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale ha approvato detto Sistema, nella versione aggiornata e approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 28 del 13 gennaio 2020.

Con nota prot. n. 165 del 19.1.2021, inviata per conoscenza al Segretario Generale del Consiglio regionale, il Segretario Generale della Presidenza forniva direttive urgenti per l'avvio del Ciclo della Performance 2021-2023, resesi necessarie a seguito della profonda riorganizzazione in essere presso le strutture della Giunta, per una programmazione di obiettivi di mantenimento gestionale fino all'adozione del Piano Performance 2021, conseguente alla definizione del processo riorganizzativo.

Ciò premesso, tenuto conto dell'assetto organizzativo del Consiglio regionale, il Segretario Generale del Consiglio, d'intesa con la Presidenza, ha ritenuto di poter espletare le attività correlate alla fase di definizione degli obiettivi strategici, informando la struttura tecnica per il controllo di gestione.

La visione dell'organo politico della XI Legislatura - orientata a potenziare il ruolo del Consiglio Regionale nell'attuazione della politica di sviluppo del territorio e di tutela dei diritti delle persone, ad assicurare l'esercizio di una funzione legislativa intelligente e di qualità, a creare reti di dialogo e di interazione con istituzioni, realtà pubbliche e private, a perseguire l'innovazione culturale e organizzativa dell'ente - si è tramutata in un piano di obiettivi strategici elaborato in concorso tra l'organo politico e il Segretariato Generale del Consiglio, approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 15, nella seduta del 27 gennaio 2021 recante "*Documento programmatico "Obiettivi strategici triennali 2021-2023 e assegnazione risorse", ai sensi del § 2.4.2 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Adozione.*".

A seguito dell'adozione degli obiettivi strategici pluriennali 2021-2023 e dell'assegnazione delle relative risorse, le strutture dirigenziali del Consiglio Regionale, con il coordinamento del Segretario Generale anche sotto il profilo dei contenuti, hanno perfezionato la formulazione delle proposte di obiettivi operativi per il 2021, che sono stati ritualmente trasmessi all'OIV, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009, per il tramite della struttura tecnica Controllo di gestione, ai fini della verifica di

rispondenza degli stessi ai requisiti normativi per la conseguente validazione, prima della formale adozione del Piano della *performance* da parte dell'Ufficio di Presidenza.

Terminata positivamente la fase di verifica di cui sopra, secondo quanto si è appreso per le vie brevi, in attesa della ricezione del verbale dell'OIV, nel prendere atto di quanto riportato nella D.G.R. 136 del 27.1.2021 che incide sia pure solo in parte rispetto alle tempistiche del ciclo della performance del Consiglio regionale, si propone l'adozione del presente provvedimento per l'aggiornamento del Piano della *Performance* per l'esercizio 2021, come da Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento.

Tanto premesso, la Presidente invita, quindi, l'Ufficio di Presidenza a deliberare al riguardo.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E AL REGOLAMENTO DI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE
LA PRESENTE DELIBERAZIONE NON COMPORTA IMPLICAZIONI DI NATURA
FINANZIARIA

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Udita e fatta propria la relazione della Presidente Loredana Capone.

VISTO lo Statuto Regionale.

VISTO l'art. 59 della L.R. n. 1 del 7/01/2004.

VISTA la L.R. n. 7 del 12/05/2004.

VISTA la L.R. n. 6 del 21/03/2007, recante norme sull'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio Regionale.

VISTA la sottoscrizione posta in calce alla presente deliberazione.

VISTI gli artt. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione del Consiglio Regionale adottato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 20.4.2016 e modificato da ultimo con delibera n. 17 del 9.2.2021.

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 263 del 28 gennaio 2020, di approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* (S.Mi.Va.P.), nella versione approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 28 del 13 gennaio 2020.

VISTA la L.R. n. 36 del 30 dicembre 2020, di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia.

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1 del 16 dicembre 2020, di approvazione del Bilancio di previsione del Consiglio Regionale per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2020-2023, nonché del Bilancio finanziario gestionale.

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 15/2021 di approvazione degli Obiettivi strategici triennali 2021-2023.

All'unanimità dei voti espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare il Piano della *Performance* 2021, secondo quanto riportato nell'Allegato A), facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di trasmettere il presente atto ai Dirigenti del Consiglio Regionale, all'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) e al Controllo di gestione;
- di trasmettere inoltre, per opportuna conoscenza, il presente atto alle OO.SS. aziendali e al CUG;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito Amministrazione Trasparente alla voce "Performance";
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito web del Consiglio Regionale e sulla Bacheca elettronica del Consiglio Regionale.

Il Segretario Generale del Consiglio
Avv. Domenica Gattulli

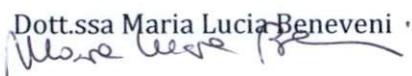


La Presidente
Loredana Capone



Le sottoscritte attestano che il procedimento istruttorio affidato alle stesse è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria e secondo le direttive dell'Ufficio di Presidenza e che il presente provvedimento, dalle stesse predisposto, è conforme alle risultanze istruttorie.

La P.O. "Raccordo processi di organizzazione,
performance e trasparenza"

Dott.ssa Maria Lucia Beneveni


Il Dirigente del Servizio Affari Generali

Dott.ssa Maria Conte




Consiglio Regionale della Puglia
Segretariato Generale del Consiglio

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

(All. A alla Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 22 del 17 febbraio 2021)



Consiglio Regionale della Puglia

Sommario

Premessa	3
Il Consiglio Regionale in breve	6
Una nuova visione: dagli Obiettivi Strategici (2021-2023) agli Obiettivi Operativi (2021).....	16



Consiglio Regionale della Puglia

Premessa

Il **Piano della Performance** è un documento di programmazione, che costituisce un tassello dell'intero Ciclo della Performance, con cui il Consiglio regionale, dopo aver stabilito gli Obiettivi Strategici triennali dell'ente, definisce gli obiettivi di gestione annuali, gli indicatori di risultato e il target, al fine di assicurare, con l'applicazione dei criteri e dei parametri stabiliti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.), la qualità nell'espletamento delle funzioni istituzionali e il miglioramento dei servizi.

Più in dettaglio, il **decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150**, ss.mm.ii. disciplina, al Titolo II, Capo II, il **Ciclo di gestione della performance** (Fig. 1), che le amministrazioni pubbliche sono chiamate a sviluppare, coerentemente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, al fine di dare attuazione ai principi generali di miglioramento della qualità dei servizi offerti, accrescere le competenze professionali del personale, garantire la trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il perseguimento degli stessi.

Il Ciclo di gestione della performance è costituito da una pluralità di azioni che coniugano l'indirizzo politico con la componente amministrativo-gestionale e, quanto maggiormente rilevante, l'attività amministrativo-gestionale con la cultura della misurazione dei risultati e dell'*accountability*. Si distinguono i momenti: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, tenendo conto anche di quanto conseguito nell'anno precedente, e l'allocazione di risorse collegate; b) misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione e del personale; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) rendicontazione dei risultati all'interno dell'organizzazione, agli organi di controllo e di indirizzo politico-amministrativo, e all'esterno di essa, alla comunità di riferimento.

L'**indirizzo politico** contenuto nel programma della Presidenza del Consiglio confluisce in un documento programmatico triennale, da aggiornarsi annualmente, denominato **Obiettivi strategici**, adottato congiuntamente alla **Assegnazione delle risorse**, dall'Ufficio di Presidenza, organo di indirizzo politico-amministrativo, in collaborazione con il Segretario Generale del Consiglio, vertice amministrativo dell'ente.



Gli obiettivi *strategici* costituiscono le priorità trasversali e qualificanti del Consiglio regionale in relazione alla missione istituzionale, alle attività e ai servizi erogati, da cui discendono risultati di *outcome* correlati alla visione contenuta nell'indirizzo politico. Sono obiettivi di innovazione, trasparenza e partecipazione, efficacia, qualità che caratterizzano e orientano l'azione della struttura organizzativa nel suo complesso. L'adozione degli obiettivi strategici rappresenta la fase propedeutica all'adozione del *Piano della performance*.

In coerenza con tali obiettivi generali e con gli obiettivi di bilancio, sono definiti gli **obiettivi operativi**, che compongono il Piano della Performance e che costituiscono la declinazione dei primi e il riferimento dell'azione amministrativa regionale in termini di miglioramento, sviluppo, qualità, innovazione delle politiche pubbliche. Essi sono presidiati dai dirigenti responsabili delle strutture e, antecedentemente all'approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza, sono validati dall'**Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**, che ne verifica la rispondenza rispetto a quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del citato D. Lgs. n. 150/2009, a quanto stabilito dalla **legge regionale 4 gennaio 2011, n. 1**, recante *Norme in materia di ottimizzazione e valutazione della produttività del lavoro pubblico e di contenimento dei costi degli apparati amministrativi nella Regione Puglia*, all'art. 2, nonché dal **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.)**, da ultimo approvato con deliberazione di Giunta n. 28 del 13 gennaio 2020 e con deliberazione n. 263 del 28 gennaio 2020 dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale.

Gli Obiettivi operativi devono essere individuati tenuto conto di alcune caratteristiche indefettibili:

- a. sono definiti con riferimento all'arco temporale di un anno, in coerenza con quelli della programmazione economico-finanziaria e di bilancio e sono correlati alle risorse disponibili.
- b. sono rilevanti e pertinenti rispetto alle strategie dell'amministrazione e al complesso delle funzioni assegnate e tali da determinare un miglioramento della qualità delle attività svolte;
- c. sono concreti perché legati a elementi individuabili;
- d. sono sfidanti, con riferimento alla capacità di provocare un cambiamento significativo della prestazione lavorativa e dell'organizzazione del lavoro.



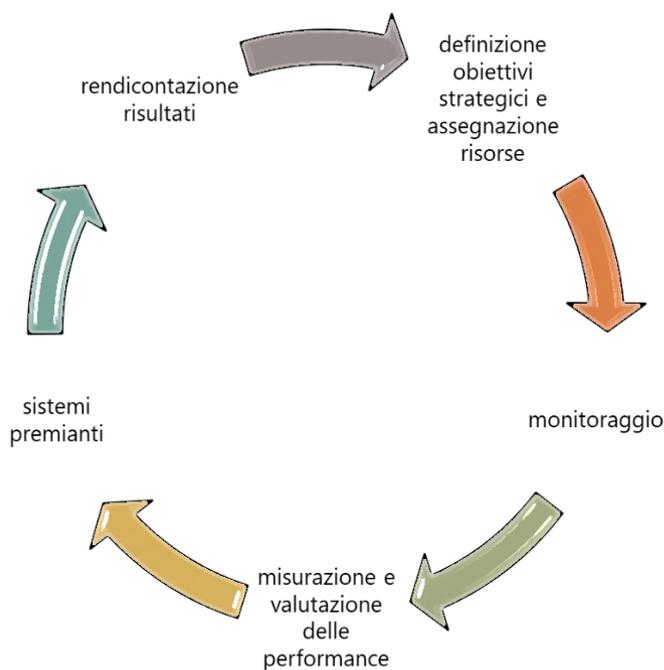
Consiglio Regionale della Puglia

Gli obiettivi di performance consentono di innalzare le prestazioni dell'Amministrazione anche sotto il profilo della **qualità dei servizi**. Più alto è il livello di accuratezza e di efficacia nel supporto reso dalla struttura tecnica alla componente politica, maggiore potrà essere la qualità dell'azione istituzionale della struttura politica a favore della propria comunità di riferimento, costituita dal popolo degli elettori.

Sul punto, si evidenzia che la nuova Legislatura 2020-2025 si è aperta contestualmente all'adozione della "*Carta dei Servizi del Consiglio regionale – XI Legislatura - 2020*", approvata dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 2 del 16 febbraio 2020.

Anche gli elettori – pur nella peculiare dimensione di destinatari, diretti o indiretti, dell'azione politica - assurgono al ruolo di soggetti verso i quali il Consiglio regionale deve porsi con un fare "servente", funzionale al miglioramento, perché essi usufruiscono dell'azione politica che si attua con un'azione amministrativa (di qualità).

(Fig. 1) Il Ciclo della performance





Consiglio Regionale della Puglia

Il Consiglio Regionale in breve

Il **Consiglio Regionale** della Puglia è l'**organo rappresentativo della comunità pugliese**, esercita la **potestà legislativa**, svolge la **funzione di indirizzo politico e di controllo** dell'attività della Giunta Regionale ed espleta ogni altra funzione conferitagli dalla Costituzione, dallo Statuto regionale e dalle leggi vigenti.

Il Consiglio regionale è formato da n. 50 Consiglieri e, ai sensi dell'articolo 22 dello Statuto della Regione Puglia (approvato con legge regionale 12 maggio 2004, n. 7 ss.mm.ii.):

- approva il piano di sviluppo generale e ne verifica periodicamente l'attuazione;
- approva il documento annuale di programmazione economica e finanziaria;
- approva con legge i principi e gli indirizzi della programmazione generale, intersettoriale e settoriale, la cui attuazione è disciplinata con regolamento di competenza della Giunta regionale;
- approva la legge finanziaria regionale annuale, il bilancio di previsione annuale e pluriennale, il rendiconto generale e l'esercizio provvisorio;
- esercita la potestà regolamentare in ordine alla propria organizzazione funzionale e contabile e nelle materie di competenza esclusiva statale, ove delegata alla Regione;
- delibera le nomine che gli sono attribuite espressamente dalla Costituzione, dallo Statuto regionale e dalle leggi;
- propone alle Camere i progetti di legge che coinvolgono gli interessi della Regione e richiede lo svolgimento dei referendum nazionali, previsti dagli articoli 75 e 138 della Costituzione;
- esprime i pareri previsti dagli articoli 132 e 133 della Costituzione;
- provvede all'istituzione di nuovi Comuni, alla modificazione delle loro circoscrizioni e denominazioni, a norma dell'articolo 133, secondo comma, della Costituzione;
- ratifica con legge le intese previste al penultimo comma dell'articolo 117 della Costituzione;
- esercita ogni altra potestà e funzione conferitagli dalla Costituzione, dallo Statuto e dalle leggi.

Sono organi interni del Consiglio Regionale: il Presidente, l'Ufficio di Presidenza, i Gruppi consiliari e le Commissioni consiliari permanenti, di indagine e di inchiesta.

In particolare, il **Presidente** rappresenta il Consiglio Regionale, lo convoca e ne dirige i lavori, secondo le modalità previste dal regolamento interno; tutela le prerogative e assicura il pieno e libero esercizio del mandato di tutti i consiglieri regionali; insedia le Commissioni e ne verifica il buon funzionamento; richiede al Presidente della Giunta lo svolgimento di comunicazioni in Consiglio su argomenti di interesse generale e garantisce il rispetto delle norme statutarie e del regolamento interno del Consiglio, con particolare riferimento a



Consiglio Regionale della Puglia

quelle inerenti la tutela dei diritti delle opposizioni; esercita le altre funzioni previste dallo Statuto, dal regolamento interno e dalle leggi regionali.

L'Ufficio di Presidenza, composto dal Presidente, da due Vice Presidenti e da due Segretari: coopera con il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni; regola l'amministrazione dei fondi assegnati al proprio bilancio autonomo, l'organizzazione delle strutture consiliari e del personale e determina il trattamento economico dei Consiglieri regionali in applicazione della relativa normativa; disciplina lo stato giuridico e il trattamento economico del personale; attribuisce e revoca gli incarichi dirigenziali di vertice del Consiglio regionale; esercita le ulteriori attribuzioni previste dallo Statuto, dalle leggi regionali e dal regolamento interno; mantiene i rapporti con i Gruppi consiliari e assicura agli stessi, per l'assolvimento delle loro funzioni, la disponibilità di personale, locali, servizi, determinandone la dotazione finanziaria, in applicazione delle relative normative.

I Gruppi consiliari sono anch'essi organi interni del Consiglio Regionale, punto di riferimento per la definizione della composizione politica dell'Assemblea legislativa regionale. I Consiglieri regionali si costituiscono in Gruppi, secondo le modalità stabilite dal regolamento interno del Consiglio Regionale.

Ciascun Gruppo designa propri rappresentanti nelle **Commissioni consiliari permanenti**, che devono risultare composte in maniera proporzionale, per quanto possibile, alla consistenza numerica di ciascun Gruppo in Consiglio. Ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento interno del Consiglio Regionale sono istituite n. 7 Commissioni consiliari permanenti che hanno competenza nelle seguenti materie:

- **Commissione I:** Bilancio, Finanze e Programmazione (Programmazione, bilancio, finanze e tributi);
- **Commissione II:** Affari generali (Affari generali, personale e struttura degli uffici regionali e di enti regionali, polizia urbana e rurale, tempo libero, sport, pesca sportiva e caccia);
- **Commissione III:** Servizi sociali (Assistenza sanitaria, servizi sociali);
- **Commissione IV:** Sviluppo economico (Industria commercio artigianato, turismo e industria alberghiera, agricoltura e foreste, pesca professionale, acquacoltura);
- **Commissione V:** Ambiente, Assetto ed utilizzazione del territorio (Ecologia, tutela del territorio e delle risorse naturali, difesa del suolo, risorse naturali, urbanistica, lavori pubblici, trasporti, edilizia residenziale);
- **Commissione VI:** Politiche comunitarie, Lavoro e Formazione professionale (Politiche comunitarie, lavoro, formazione professionale, istruzione, cultura, cooperazione, emigrazione, immigrazione);



Consiglio Regionale della Puglia

- **Commissione VII:** Affari istituzionali (Statuto, regolamenti, riforme istituzionali, rapporti istituzionali, sistema delle autonomie locali).

Nelle relative materie, esercitano le funzioni referente, consultiva, legislativa, redigente e di controllo, secondo le modalità previste dal Regolamento interno.

Il Consiglio Regionale può istituire con legge Commissioni d'indagine e di inchiesta per tempo limitato e per oggetti determinati, su materie di interesse regionale.

In seno al Consiglio regionale sono istituiti **organismi a tutela dei diritti delle persone:**

- La **Commissione Pari opportunità** opera per l'attuazione dei principi di parità di trattamento, per l'uguaglianza delle opportunità in materia di lavoro fra i cittadini di sesso diverso e per rimuovere le discriminazioni dirette e indirette e ogni ostacolo che, di fatto, limiti l'effettiva uguaglianza fra i lavoratori e le lavoratrici.
- La **Consulta Regionale Femminile** promuove iniziative tese a realizzare la piena parità tra cittadini, uomini e donne e a rimuovere ostacoli di diritto e di fatto che impediscono il pieno sviluppo della personalità della donna nella sua effettiva partecipazione alla organizzazione politica, economica, sociale, culturale e del lavoro.
- Il **Garante regionale dei diritti del minore** assicura la protezione e la tutela non giurisdizionale dei diritti dell'infanzia, degli adolescenti e dei minori residenti o temporaneamente presenti sul territorio regionale. Promuove iniziative e azioni tese a diffondere una cultura rispettosa dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.
- Il **Garante regionale dei diritti delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale** garantisce, in conformità ai principi fondamentali della Costituzione, alle convenzioni internazionali sui diritti umani, alle leggi dello Stato e ai regolamenti, e nell'ambito delle competenze regionali, i diritti delle persone presenti negli istituti penitenziari, negli istituti penali per minori, nei centri di prima accoglienza e nei centri di assistenza temporanea per stranieri, nelle strutture sanitarie in quanto sottoposti al trattamento sanitario obbligatorio. In particolare, assume ogni iniziativa volta ad assicurare che ai soggetti interessati siano erogate le prestazioni inerenti al diritto alla salute, all'istruzione e alla formazione professionale e ogni altra prestazione finalizzata al recupero, alla reintegrazione sociale e all'inserimento nel mondo del lavoro.
- Il **Garante regionale dei diritti delle persone con disabilità** assicura la protezione e la tutela non giurisdizionale dei diritti dei disabili residenti o temporaneamente presenti sul territorio regionale. Promuove, in particolare, ogni azione, iniziativa e misura, tese all'affermazione del pieno rispetto della dignità umana e dei diritti di libertà e di autonomia della persona con disabilità e alla piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società, e ponendo in essere azioni di contrasto ai fenomeni discriminatori. Favorisce la piena accessibilità dei servizi e delle prestazioni per



Consiglio Regionale della Puglia

la prevenzione, la cura e la riabilitazione delle minorazioni, nonché la tutela giuridica ed economica della persona con disabilità.

Il Consiglio Regionale si avvale di una specifica struttura organizzativa e di proprio personale appartenente a un proprio ruolo organico disciplinato dalla legge regionale.

L'atto di Alta organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia, recante il **Regolamento di Organizzazione del Consiglio regionale della Puglia**, approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 39 del 20 aprile 2016 (da ultimo modificato con delibera n.17 del 9.2.2021), disciplina il sistema organizzativo del Consiglio Regionale, definendo i rapporti tra gli organi di governo e la dirigenza, e detta disposizioni in ordine alla dirigenza stessa, con particolare riguardo alla disciplina relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali e all'esercizio delle funzioni afferenti ai medesimi.

Le funzioni di indirizzo politico-amministrativo in materia di organizzazione delle Sezioni e dei Servizi del Consiglio Regionale sono esercitate dall'Ufficio di Presidenza, attraverso la periodica definizione di obiettivi, priorità e direttive generali, nonché attraverso la quantificazione delle risorse da destinare alle diverse finalità e unità organizzative.

Il sistema organizzativo del Consiglio si articola nelle seguenti strutture: Segretariato Generale del Consiglio, Sezioni, Servizi, Strutture dirigenziali di Progetto e Strutture dirigenziali di Staff (Fig. 2).

Il Segretariato Generale è l'unità organizzativa di livello direzionale di massima dimensione a sostegno delle attività istituzionali del Consiglio Regionale. Svolge funzioni consultive e di assistenza all'attività dell'Assemblea, degli organi consiliari e ai singoli Consiglieri, cura i rapporti esterni necessari all'assolvimento delle proprie attribuzioni. E' la struttura direzionale per l'esercizio delle funzioni miranti ad assicurare il legittimo svolgimento procedimentale dei compiti e delle attività che lo Statuto regionale e la legge affidano al Consiglio Regionale. Al Segretariato Generale è preposto il Segretario Generale del Consiglio Regionale.

Le Sezioni sono unità organizzative di livello direzionale preordinate al coordinamento di attività omogenee, individuate per ampi ambiti di competenza, e dispongono di piena autonomia gestionale e organizzativa nell'ambito delle direttive formulate dal Segretario Generale. Nello svolgimento delle attività, le Sezioni assicurano qualità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e concorrono ad assicurare l'integrazione e l'unitarietà della stessa. Curano l'attuazione degli obiettivi assegnati e sono organizzate in funzione dei medesimi, provvedono a realizzare l'integrazione e la collaborazione funzionale dei Servizi che ai



Consiglio Regionale della Puglia

medesimi afferiscono e concorrono ad assicurare l'integrazione e l'unitarietà dell'azione amministrativa della Segreteria Generale. Le Sezioni sono dirette da un Dirigente.

I Servizi rappresentano la base del sistema di amministrazione e direzione del Consiglio Regionale: sono unità organizzative di livello direzionale preposte all'assolvimento di compiti omogenei e continuativi, sono dotate di elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa nell'ambito delle direttive fornite dal Dirigente di Sezione, attuano le singole linee di attività rientranti nella propria sfera di competenza, curano i procedimenti amministrativi di particolare complessità e assicurano l'unitarietà della gestione in base alle direttive fornite dai Dirigenti di Sezione. Sono incardinati strutturalmente e funzionalmente all'interno di un Sezione o del Segretariato Generale e sono diretti da un Dirigente.

Le Strutture dirigenziali di Progetto assicurano la realizzazione di specifici obiettivi, che necessitano di unitarietà gestionale e di semplificazione attuativa, di obiettivi trasversali al Segretariato Generale e alle Sezioni, ovvero provvedono all'attuazione di progetti che necessitano di integrazione trasversale fra le varie strutture amministrative o dell'attivazione di procedure amministrative appropriate e non ordinarie.

Le Strutture dirigenziali di Staff assicurano attività di ricerca, studio ed elaborazione ovvero funzioni ispettive e di controllo. Curano la realizzazione e l'attuazione di attività che necessitano di integrazione trasversale fra le varie strutture amministrative o dell'attivazione di procedure amministrative appropriate e non ordinarie.



Consiglio Regionale della Puglia

La **Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti** cura le attività e i processi per l'assegnazione alle competenti Commissioni consiliari dei provvedimenti legislativi e amministrativi e di ogni altro atto da sottoporre all'esame delle stesse. Cura la predisposizione e formalizzazione degli atti relativi alle nomine di competenza del Consiglio, la tenuta e l'aggiornamento della relativa banca dati, la programmazione e organizzazione dei lavori assembleari. Assicura l'assistenza e consulenza tecnico-legislativa alla Presidenza, alle Commissioni e ai Consiglieri regionali, in tutte le fasi procedurali riguardanti testi legislativi, deliberazioni consiliari e atti di indirizzo e controllo, nonché il coordinamento delle attività di predisposizione e aggiornamento dei documenti di seduta. Sovrintende alla gestione informatizzata degli atti consiliari.

Il **Servizio Assemblea e Assistenza agli Organi** (afferente alla Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti) cura le attività di ricezione, verifica dell'ammissibilità formale e della quantificazione degli oneri dei provvedimenti legislativi, classificazione, conservazione e assegnazione alle competenti Commissioni consiliari, ricezione degli atti amministrativi, di indirizzo e controllo e di nomina di competenza del Consiglio e del suo Presidente, le attività di programmazione, organizzazione e convocazione delle sedute consiliari. Cura altresì il coordinamento formale dei testi di legge approvati dall'Assemblea, l'acquisizione degli elementi necessari per verificare la legittimità, la qualità e l'efficacia dei provvedimenti legislativi in rapporto alle politiche regionali; gli adempimenti statutari e di legge successivi all'approvazione degli atti, la predisposizione del bilancio di direzione del Servizio. Assiste il Segretario Generale durante i lavori consiliari.

I **Servizi I, II e VII commissione consiliare, III e VI commissione consiliare, IV e V commissione consiliare** (afferenti alla Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti) nelle materie di rispettiva competenza curano l'assistenza e la consulenza tecnico-giuridica alle Commissioni, verificano la conformità dei progetti di legge assegnati con l'assetto delle competenze normative multilivello, curano i rapporti delle Commissioni con le competenti strutture della Giunta regionale e di enti o organismi interni ed esterni, l'elaborazione di documenti e relazioni tecniche riguardanti i provvedimenti assegnati nonché il procedimento istruttorio, la redazione dei testi legislativi e amministrativi esaminati dalle Commissioni e gli adempimenti conseguenti all'adozione degli stessi, la comunicazione interna ed esterna sui lavori e decisioni delle Commissioni, la tenuta e aggiornamento dell'archivio, la gestione delle risorse umane, finanziarie e dei beni e servizi a disposizione.

La **Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi** assicura assistenza e collaborazione giuridico-legislativa ai titolari di iniziativa legislativa ed agli Organi del Consiglio, l'implementazione, l'aggiornamento e la manutenzione della banca dati legislativa, la periodica informazione giuridico-legislativa alle strutture del Consiglio e della Giunta, la ricerca e la raccolta della documentazione normativa e regolamentare per la predisposizione di testi unici. Partecipa all'Osservatorio sulle riforme istituzionali, ad organismi di studio, all'Osservatorio sulla qualità della legislazione, provvedendo all'analisi, allo studio e allo sviluppo di metodologie e tecniche di redazione dei testi normativi, con particolare riguardo allo snellimento e alla semplificazione della normativa regionale. Cura le attività di ricerca e documentazione sulla produzione normativa regionale.

Il **Servizio Affari e Studi Legislativi** (afferente alla Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi) provvede all'assistenza giuridico - legislativa ai titolari di iniziativa legislativa, agli Organi e alle strutture del Consiglio. Cura la redazione tecnica e il coordinamento formale dei testi con applicazione delle metodologie e delle tecniche di *drafting* e degli strumenti per una normazione di qualità (ATN, AIR, VIR), la formazione e manutenzione di testi unici e Codici.



Consiglio Regionale della Puglia

Verifica l'attuazione delle leggi e la valutazione delle politiche regionali e cura gli adempimenti connessi alla partecipazione della Regione alla formazione del diritto europeo.

La **Sezione Amministrazione e Contabilità** cura l'elaborazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo del Consiglio Regionale e assicura la gestione del bilancio attraverso la riscossione delle entrate e l'ordinazione delle spese nel rispetto delle disposizioni previste, il supporto tecnico al Segretario Generale nella propria attività attinente i bilanci di direzione dei singoli Servizi, le attività relative al controllo di gestione, la gestione dello stato giuridico ed economico dei consiglieri regionali, degli assessori, degli ex consiglieri, dei componenti degli organi a rilevanza statutaria, la gestione dei servizi di economato e gli acquisti sotto soglia per esigenze di funzionamento delle strutture. Determina i contributi ai gruppi consiliari secondo le norme regionali vigenti e le disposizioni dell'Ufficio di Presidenza.

La **Sezione Risorse Umane** supporta il Segretario Generale nell'organizzazione delle strutture facenti capo al Consiglio Regionale. Definisce e sviluppa, di concerto con il Segretario Generale, le politiche di gestione delle risorse umane, implementando modelli e processi innovativi di organizzazione e gestione del personale. Gestisce il trattamento giuridico, economico, assicurativo e previdenziale del personale del Consiglio Regionale, nell'ambito delle materie rimesse all'autonomia del Consiglio Regionale, nonché gli adempimenti connessi alla trattazione del contenzioso del personale. Cura lo studio, l'analisi e l'approfondimento della normativa e della contrattazione collettiva in materia di organizzazione e rapporto di lavoro pubblico, redigendo pareri, note informative e circolari sugli istituti concernenti il rapporto di lavoro. Gestione, di concerto con il Segretario Generale, le relazioni sindacali, gli adempimenti connessi alla rilevazione del fabbisogno di personale. Progetta e programma i processi formativi interni e del piano di formazione e aggiornamento del personale del Consiglio Regionale.

La **Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti** cura la programmazione e lo sviluppo dei sistemi di Information and Communication Technology (ICT), l'analisi e la razionalizzazione dei fabbisogni informatici del Consiglio regionale (*demand management*), la gestione della sicurezza informatica, la gestione e manutenzione delle infrastrutture e piattaforme digitali, delle apparecchiature tecnologiche, di PdL e conduzione dei sistemi, della rete e dei sistemi di telecomunicazione, il coordinamento dei fornitori di servizi ICT del Consiglio Regionale, in raccordo con le strutture *customer*; la funzionalità e l'implementazione di impianti e attrezzature tecniche e informatiche del Consiglio Regionale. Cura altresì la programmazione degli acquisti, la stesura dei capitolati e dei contratti, i sistemi e i processi di gestione documentale, l'assistenza utenti, il supporto tecnico-logistico agli organi istituzionali e alle strutture consiliari, il centralino e il centro stampa. Coordina le attività per la sicurezza sui luoghi di lavoro e sorveglianza della sede.

La **Sezione Studio e supporto alla legislazione e alle politiche di garanzia** provvede all'acquisizione, raccolta e diffusione ai Consiglieri regionali, all'Ufficio di Presidenza e alle strutture organizzative del Consiglio regionale, di informazioni e documenti rilevanti per il funzionamento della istituzione regionale e per l'esercizio della funzione di normazione, per lo sviluppo delle politiche regionali e dell'azione amministrativa. Cura il monitoraggio e lo studio delle politiche nazionali e comunitarie connesse con il ruolo e le funzioni del Consiglio regionale, l'analisi e valutazione dell'impatto della legislazione regionale in ambito sociale, economico e culturale e degli effetti della stessa sulle istituzioni



Consiglio Regionale della Puglia

e sulla vita dei cittadini pugliesi. Cura i rapporti di collaborazione con enti e istituti di ricerca, la costituzione e il coordinamento di appositi "osservatori" delle politiche regionali. Predisporre osservazioni e pareri su progetti legge, su atti di pianificazione o di indirizzo della Regione, degli enti da essa dipendenti o degli enti locali nelle materie di competenza dei Garanti. Cura il supporto tecnico-specialistico alle attività di garanzia, il supporto amministrativo e la programmazione alle attività dei Garanti Regionali.

La **Sezione Coordinamento politiche di genere e supporto alle azioni di conciliazione e di parità** cura la programmazione e realizzazione di iniziative e attività volte alla prevenzione delle discriminazioni/violenze di genere e alla realizzazione di azioni rivolte all'attuazione, in ambito sociale, economico e culturale, della effettiva parità di genere, la costituzione e il coordinamento di appositi "osservatori". Cura le attività di acquisizione, raccolta e diffusione alla Consulta Regionale Femminile e alla Commissione Pari Opportunità, nonché alle Associazioni/Organismi/Istituzioni, di informazioni e documenti rilevanti sul piano delle politiche di genere nazionali, comunitarie e regionali. Predisporre osservazioni e pareri, a supporto degli Organismi competenti, sui progetti di legge e sugli strumenti di programmazione per l'attuazione delle politiche di genere. Cura il supporto organizzativo e amministrativo alla Consulta Regionale Femminile e alla Commissione Pari Opportunità.

La **Sezione Biblioteca e Comunicazione istituzionale** cura la direzione, programmazione, gestione e monitoraggio delle attività della Biblioteca multimediale e del Centro di documentazione regionale "Teca del Mediterraneo", con particolare riferimento alla promozione e diffusione dell'identità storica e culturale del territorio regionale. Cura l'elaborazione e gestione di programmi di internazionalizzazione e di collaborazione a livello regionale, nazionale e internazionale. Coordina la comunicazione istituzionale esterna, nonché campagne di comunicazione di utilità sociale e di pubblico interesse, anche mediante la gestione del portale istituzionale, dei profili social e dell'Infopoint del Consiglio regionale. Cura l'elaborazione e la gestione dei progetti di cittadinanza attiva e delle iniziative volte a promuovere lo sviluppo del rapporto del Consiglio regionale con i cittadini e a diffondere la conoscenza del suo ruolo e delle sue funzioni, con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche. Cura la progettazione e realizzazione di nuove iniziative editoriali, la promozione del patrimonio del Consiglio regionale, di rilievo artistico, archivistico e/o librario-documentale.

La **Sezione Informazione e Stampa** assicura l'informazione delle attività del Consiglio Regionale, coordina la redazione della rassegna stampa, assicura il resoconto giornalistico delle sedute del Consiglio Regionale, delle Commissioni consiliari e delle conferenze stampa. Cura la redazione di articoli, riviste e pubblicazioni specifiche sulle attività del Consiglio Regionale.

La **Sezione Corecom** svolge funzioni di coordinamento e di supporto al Comitato regionale per le Comunicazioni (Co.Re.Com.), quale organo di governo, garanzia e controllo sul sistema delle comunicazioni in ambito regionale, nonché organo funzionale dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM). Cura la consulenza giuridica agli organi e



Consiglio Regionale della Puglia

alle strutture del Comitato, la predisposizione del piano delle risorse umane e finanziarie, nonché degli schemi di bilancio preventivo e del rendiconto della gestione finanziaria (bilancio di direzione, relazioni annuali). Cura i rapporti del Comitato con i mezzi di comunicazione di massa, i rapporti con l'Autorità, la preparazione delle riunioni del Comitato e la trasmissione degli atti agli organi competenti, la ratifica e la promozione di convenzioni con gli organismi professionali interessati alle attività della struttura.

Il ***Servizio Contenzioso con gli Operatori telefonici e con le Pay tv*** (afferente alla Sezione Co, re.Com.) cura la gestione della procedura di conciliazione nel contenzioso con gli operatori telefonici, la gestione della definizione della controversia con compiti istruttori e di proposta, la redazione della reportistica connessa alle attività procedurali di pertinenza della struttura anche attraverso l'implementazione e gestione dei strumenti informatici, i rapporti con i Gestori e la Direzione tutela dei consumatori dell'Autorità.



Consiglio Regionale della Puglia

Una nuova visione: dagli Obiettivi Strategici (2021-2023) agli Obiettivi Operativi (2021)

Il Piano della performance 2021- 2023 si colloca all'avvio della XI legislatura regionale, all'indomani delle elezioni regionali tenutesi il 20 e 21 settembre 2020. Il nuovo Consiglio Regionale si è insediato nella seduta del 26 novembre 2020, nella quale è stata eletta la Presidente del Consiglio Regionale, Avv. Loredana Capone.

Nel discorso di insediamento, la Presidente ha tracciato le *direttrici* dell'azione del Consiglio in chiave di **Innovazione**, nell'esercizio delle funzioni istituzionali e delle azioni di raccordo interistituzionale, nell'ascolto degli stakeholders e delle comunità, nel processo di modernizzazione della struttura organizzativa a supporto del Legislatore regionale, per assicurare un'attività legislativa più intelligente, inclusiva, trasparente ed efficace.

Rispetto a queste direttrici, l'orientamento dell'organo di indirizzo politico e del vertice amministrativo è nel senso di potenziare il processo di cambiamento *in fieri*, valorizzando gli asset materiali e immateriali già sviluppati, per affrontare con capacità le nuove sfide che il Legislatore Regionale e la Pubblica Amministrazione sono chiamati ad affrontare, anche in considerazione della contingenza economico-sociale determinatasi a seguito della situazione emergenziale, che richiede di definire e attuare piani e programmi per assicurare la resilienza e la ripresa del sistema-regione.

Priorità politiche	Idee chiave
Un Consiglio Regionale protagonista	Valorizzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale come connettore tra le istituzioni e le politiche multilivello. Rafforzare la capacità di interlocuzione. Creare reti e relazioni.
Un Consiglio regionale per una <i>smart legislation</i>	Migliorare la normazione in chiave di semplificazione, chiarezza e coinvolgimento degli stakeholders.
Un Consiglio regionale che comunica, ascolta e garantisce i diritti	Diffondere un'immagine qualificata, moderna e inclusiva dell'istituzione consiliare.
Un Consiglio regionale che si innova e innova	Modernizzare l'organizzazione. Promuovere la trasformazione digitale e lo sviluppo delle competenze come leve di cambiamento.



Consiglio Regionale della Puglia

A seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia, di cui alla legge regionale n. 36 del 30 dicembre 2020, dell'approvazione del Bilancio di previsione del Consiglio Regionale per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023, nonché del Bilancio finanziario gestionale, di cui alla Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1 del 16 dicembre 2020, in conformità a quanto disposto dall' art. 5 del D. Lgs. n. 150/2009 e dall'art. 39, comma 10, del D. Lgs. n. 118/2011, e secondo quanto riportato nel S.Mi.Va.P. si è proceduto, d'intesa tra l'organo politico e il Segretariato Generale del Consiglio, all'individuazione degli obiettivi strategici pluriennali 2021-2023 e all'assegnazione delle relative risorse, secondo quanto riportato nelle schede seguenti allegate sub A e A1.

In particolare, nella seduta del 27 gennaio 2021, l'Ufficio di Presidenza, in linea con le direttrici delineate dalla Presidenza del Consiglio, ha adottato la delibera n. 15, recante *Documento programmatico "Obiettivi strategici triennali 2021-2023 e assegnazione risorse", ai sensi del § 2.4.2. del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Adozione.*

Declinazione degli Obiettivi strategici triennali 2021- 2023, con riferimento all'esercizio 2021, sono gli obiettivi operativi, di cui alle schede sub B (scheda riepilogativa e schede delle singole strutture), costituenti parte integrante del Piano della Performance 2021, approvato con DUP n. 22 del 17 febbraio 2021.

CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

ALLEGATO "A"								
 "OBIETTIVI STRATEGICI ed Assegnazione delle risorse" triennio 2021 - 2023								
Priorità Politiche del Consiglio Regionale	codice obiettivo	OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI 2021-2023	Indicatore di Outcome (§ 3.4 S.Mi.Va.P.)			Target	Segretariato Generale/Struttura	Risorse finanziarie 2021
			Descrizione	Regola di calcolo	Fonti di verifica			
Un Consiglio Regionale protagonista	1	Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale della Puglia come connettore tra le politiche eurounitarie, nazionali e regionali a favore degli enti territoriali e delle autonomie locali, anche nell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e del Piano regionale di Sviluppo, nonché degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 20/30. Rafforzamento della capacità di interlocuzione nella fase ascendente della formazione del diritto europeo e nazionale. Creazione di reti e relazioni per un dialogo costruttivo tra istituzioni e con gli stakeholders, che favoriscano i processi decisionali pubblici, la trasparenza degli stessi e la tempestività delle azioni a vantaggio dello sviluppo socio-economico-culturale del territorio. Costruzione di una rete con i Presidenti dei Consigli Comunali per azioni di raccordo istituzionale e la creazione di Poli Territoriali per una PA Smart .	Attuazione dell'art. 46 dello Statuto, per l'istituzione della Conferenza regionale permanente per la programmazione economica, territoriale e sociale.	On / Off	Gestione documentale	Avvio di un tavolo di lavoro con gli enti rappresentativi del sistema pubblico e del tessuto economico-sociale del territorio per dare attuazione all'art. 46 dello Statuto.	Segretariato Generale/Sezione studio e supporto alla legislazione e alle politiche di garanzia/Sezione Assemblea e Commissioni consiliari/Sezione affaristi studi giuridici e legislativi	(vd ALL. A1)
Un Consiglio regionale per una smart legislation	2	Miglioramento della normazione in chiave di semplificazione e chiarezza. Razionalizzazione dell'apparato normativo vigente. Consolidamento del ruolo della Regione nel processo di formazione del diritto eurounitario e nazionale, e azioni di coinvolgimento degli stakeholder per una condivisione delle idee e delle intelligenze nella politica legislativa.	Semplificazione normativa e revisione strumenti normativi.	On / Off	Gestione documentale/Si to Consiglio Regionale	Schemi di proposta normativa/Documento di Analisi/ Valutazione	Segretariato Generale/Sezione studio e supporto alla legislazione e alle politiche di garanzia/Sezione Assemblea e Commissioni consiliari/Sezione affaristi studi giuridici e legislativi	(vd ALL. A1)

CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

 "OBIETTIVI STRATEGICI ed Assegnazione delle risorse" triennio 2021 - 2023								
Priorità Politiche del Consiglio Regionale	codice obiettivo	OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI 2021-2023	Indicatore di Outcome (§ 3.4 S.Mi.Va.P.)			Target	Segretariato Generale/Struttura	Risorse finanziarie 2021
			Descrizione	Regola di calcolo	Fonti di verifica			
Un Consiglio regionale che comunica, ascolta e garantisce i diritti	3	Diffusione di un'immagine qualificata, moderna e inclusiva dell'istituzione consiliare, potenziando la comunicazione con attori non istituzionali (cittadini, operatori economici, soggetti portatori di interessi collettivi o diffusi) del territorio e l'ascolto delle comunità locali. Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale, trasparenza e relazioni esterne del Consiglio Regionale per promuovere il diritto di cittadinanza, anche digitale, e favorire forme di partecipazione alle azioni istituzionali, e processi di codecisione e coprogettazione con le comunità. Azioni di valorizzazione e sostegno agli organi di garanzia e di parità per la tutela dei diritti delle persone.	Attuazione di una strategia di comunicazione più efficace con introduzione di modalità innovative per favorire la partecipazione alle attività politiche e istituzionali del Consiglio regionale.	On / Off	Sito Consiglio Regionale	Attivazione di nuovi canali e strumenti di comunicazione digitale	Segretariato Generale/tutte le strutture	(vd ALL. A1)
			Riforma degli organismi regionali di parità	On / Off	Sito Consiglio Regionale	Proposta per l'Istituzione di un organismo regionale di parità	Segretariato/Sezione coordinamento politiche di genere e supporto alle azioni di conciliazione e di parità/Sezione Studio e Supporto alla legislazione e alle politiche di garanzia	
Un Consiglio regionale che si innova e innova	4	Modernizzazione dell'organizzazione, trasformazione digitale e sviluppo delle competenze per favorire un cambiamento culturale, la performance, la qualità dei servizi, la trasparenza e l'ottimizzazione dei costi. Azioni in rete con il sistema pubblico, per una PA "capace, competente, semplice e connessa, smart", in linea con gli obiettivi europei, nazionali e regionali di ripresa e resilienza.	Pianificazione strategica per lo sviluppo dei sistemi informativi e dei servizi digitali del Consiglio a supporto di una organizzazione moderna	On / Off	Sito Consiglio Regionale	Approvazione del Piano Triennale 2021/2023 di Sviluppo dell'ecosistema digitale del Consiglio Regionale.	Segretariato Generale/tutte le strutture	(vd ALL. A1)



Consiglio Regionale della Puglia
Bilancio Direzionale pluriennale - Riepilogo per Sezioni - Uscite
2021 - 2023

Struttura di competenza	Totale Stanziamento 2021
Segreteria Generale	365.300,00 €
Servizio Affari Generali	185.000,00 €
Comitato Regionale per le Comunicazioni	921.423,78 €
Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi	56.000,00 €
Sezione Amministrazione e Contabilità	31.042.710,73 €
Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari	612.500,00 €
Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale	2.485.000,00 €
Sezione Coordinamento politiche di genere e supporto alle azioni di conciliazione e di parità	40.000,00 €
Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti	1.741.600,00 €
Sezione Risorse Umane	1.453.665,00 €
Sezione Stampa	196.947,00 €
Sezione Studio e supporto alla legislazione e alle politiche di garanzia	935.790,99 €

"Obiettivi Operativi" - OBO 2021 - **SCHEDA RIEPILOGATIVA** (scheda B)



Consiglio Regionale della Puglia
Segretariato Generale

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Stanziamiento complessivo 2021 dell'OBO	Capitolo		Indicatore				Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
OBST	OBO					N°	Importo Stanziamiento collegato all'OBO	Descrizione	Tipologia Indicatore e Unità di misura	Fonte di verifica	Target			Struttura responsabile dell'Obiettivo
1	A	Promuovere in una dimensione di rete territoriale nuovi modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane	Cittadini/Imprese/ Amministrazioni pubbliche del territorio regionale	20%	€ 35.000,00	Tit.:01 Cap.:04 Art.:05	€ 7.000,00	Progettazione e realizzazione di seminario con i soggetti aderenti all'Accordo di networking	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale e comunicazione iniziativa alle amministrazioni e ai soggetti privati sottoscrittori dell'Accordo	100%	Sezione Risorse Umane		
	B	Promozione e realizzazione di una rete di capacità istituzionale, per il potenziamento sinergico delle competenze dei soggetti pubblici su ambiti tematici trasversali, attraverso il coinvolgimento centri di ricerca e documentazione, università e altri enti, al fine di migliorare gli strumenti di supporto all'attività conoscitiva, rappresentativa, legislativa, di indirizzo e di controllo del Consiglio Regionale, promuovere la valutazione degli impatti della normativa regionale e partecipare ad iniziative della Conferenza dei Presidenti dei CC.RR., della CALRE, e di centri di competenza anche afferenti alla rete.	Università/Centri di competenza/Consiglieri	30%		Capitolo 6, art. 8	€ 200.000,00	Proposte di atti di intesa tra enti / convenzioni / documenti relativi all'attuazione degli stessi / studi /report	Volume in crescita - Numero	Gestione documentale/Sito del Consiglio Regionale	6	Sezione Studio e supporto alla legislazione e alle politiche di garanzia		
	C	Implementazione continua ed attivazione delle risorse del patrimonio relazionale di idee ed intelligenze, rappresentato dagli stakeholders e dalla rete di capacità istituzionale, per supportare la politica legislativa, il consolidamento del ruolo della Regione nel processo di formazione del diritto eurounitario e nazionale e lo sviluppo e potenziamento delle competenze del sistema pubblico.	Università/Centri di competenza/Consiglieri/Enti territoriali, portatori di interesse in relazione alle tematiche specifiche	30%				Consultazioni / Dossier informativi/ Proposte di risoluzione su iniziative legislative e non legislative a livello eurounitario, nazionale e regionale	Volume in crescita - Numero	Gestione documentale/Sito del Consiglio Regionale	3	Sezione Studio e supporto alla legislazione e alle politiche di garanzia		
	D	Azioni per lo sviluppo della cittadinanza digitale e della consapevolezza nell'impiego dei nuovi strumenti per la digitalizzazione dei processi di lavoro	Dipendenti/sistema pubblico	20%				Sessioni tematiche sui temi della cittadinanza digitale e sui temi della trasparenza e della privacy, nel processo di trasformazione digitale	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale	2	Servizio Affari Generali		
	A	Informazione e comunicazione legislativa: Rapporto annuale	Organi e Strutture del Consiglio e della Giunta-Cittadini-Università	15%	€ 5.000,00	3	€ 3.000,00	Stampa del Rapporto annuale sulla legislazione e le altre attività del Consiglio. Approfondimenti sulla qualità della regolazione	Volume in crescita - Numero	Sito del Consiglio Regionale	100%	Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi	Servizio Affari e Studi Legislativi	100%
	B	Qualità e semplificazione della normativa regionale:utilizzo strumenti di cui alla L.R. 29/2011	Organi e Strutture del Consiglio e della Giunta	15%				Redazione schede di analisi tecnico-normativa	Volume in crescita - Numero	Piattaforma per la gestione dei processi e flussi di lavoro degli atti consiliari della Regione Puglia	25	Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi	Servizio Affari e Studi Legislativi	100%

2	C	Uniformare le procedure che informano la produzione degli atti delle Commissioni per una maggiore chiarezza dell'istruttoria normativa	Cittadini/Imprese/Istituzioni	20%				Adozione delle " linee guida attività commissioni"	Esecuzione attività - si/no	Delibera dell'Ufficio di Presidenza di approvazione delle Linee Guida	100%	Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari permanenti	Sezione Assemblea e Commissioni consiliari permanenti, Servizio I,II,VII Commissione, Servizio IV e V Commissione	100%
	D	Semplificazione e digitalizzazione dell'attività emendativa	Consiglieri regionali	25%	€ 20.000,00			Realizzazione di un sistema informatizzato per la redazione e presentazione degli emendamenti	Esecuzione attività - si/no	Gestione informatizzata atti consiliari/Sito del Consiglio	100%	Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari permanenti	Sezione Assemblea e Commissioni consiliari permanenti, Servizio I,II,VII Commissione, Servizio III, VI commissione e Servizio IV e V Commissione	100%
	E	Adeguare la disciplina regionale degli organismi preposti alla tutela delle parità di genere	Organismi istituzionali/ Utenza beneficiaria della tutela	25%				Studio per la riforma degli organismi di parità	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale (lettera di trasmissione dello studio al Presidente del Consiglio regionale)	1	Sezione Coordinamento Politiche di genere e supporto alle azioni di conciliazione e di parità		
3	A	Partecipare all'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT)	Cittadini/Imprese/Istituzioni	3%				Percentuale di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio, sia di carattere generale che eventualmente di carattere specifico, come individuate nel PTPCT (misure attuate/ misure previste)	Percentuale avanzamento (incremento) - %	Gestione documentale/Sito del Consiglio Regionale	100%	tutte le strutture del Consiglio		
	B	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza	Cittadini/Imprese/Istituzioni	3%				Dati, riguardanti la Sezione e gli eventuali Servizi afferenti, pubblicati in "Amministrazione Trasparente" / Totale dati da pubblicare ai sensi del PTPCT - Sezione Amministrazione trasparente - Elenco degli obblighi di pubblicazione	Percentuale avanzamento (incremento) - %	Gestione documentale/Sito del Consiglio Regionale	100%	tutte le strutture del Consiglio		
	C	Realizzazione di una ricerca finalizzata all'approfondimento del quadro conoscitivo dell'emittenza radiofonica della Regione Puglia con analisi dei dati di ascolto, creazione e messa online della mappa GIS, affrontando altresì aspetti giuridici e tecnologici del settore di riferimento onde incrementare il patrimonio conoscitivo del settore economico di riferimento	Imprese del settore	10%	€ 20.000,00	8		Redazione della ricerca	Esecuzione attività - si/no	Pubblicazione della ricerca sul sito web del Corecom Puglia entro il 31/12/2021	100%	Sezione Corecom		
	D	Realizzazione di una raccolta delle decisioni di merito del Corecom Puglia al fine di informare l'utenza sulle corrette modalità di presentazione delle istanze di conciliazione e di definizione delle controversie, volta altresì ad evitare iniziative di parte che si rivelino infruttuose a causa di mere carenze formali.	Cittadini ed imprese del settore	13%				Redazione vademecum	Esecuzione attività - si/no	Pubblicazione del vademecum sul sito del Corecom Puglia entro il 31/12/2021	si	Sezione Corecom	Servizio Contenzioso	100%
	E	Miglioramento delle azioni di promozione e tutela dei Diritti dei soggetti in condizione di fragilità anche attraverso il coinvolgimento della rete istituzionale e del terzo settore.	Filiera Istituzionale ed enti del terzo settore	15%		11, 12	€ 237.610,24	Protocolli di intesa /Report progettuali/Documenti d'analisi e studio	Volume in crescita - Numero	Gestione documentale/Sito del Consiglio Regionale	10	Sezione Studio e supporto alla legislazione e alle politiche di garanzia		
	F	Migliorare le modalità di comunicazione dei servizi erogati e individuare gli standard di qualità dei servizi	Utenti interni/esterni	10%				Aggiornamento della Carta dei Servizi specifica della Biblioteca. Predisposizione nuovo regolamento della Biblioteca. Redazione Carta delle collezioni	Esecuzione attività - si/no	Carta dei Servizi. Regolamento Biblioteca. Carta collezioni	3	Sezione Biblioteca e Comunicazione istituzionale		
	G	Potenziare l'immagine del Consiglio Regionale con nuovi modelli di comunicazione attraverso i social media.	Cittadini/Imprese/Istituzioni	20%				Introduzione di un nuovo strumento di comunicazione sui canali istituzionali	Esecuzione attività - si/no	Siti istituzionali, canali social	1	Sezione Biblioteca e Comunicazione istituzionale		

4	H	Assicurare un'efficace diffusione dell'informazione istituzionale a mezzo di piattaforme digitali	Consiglieri regionali/strutture del Consiglio Regionale	13%			Tit: 01 Cap.: 10 Art.: 03		Tempestività nell'acquisizione di strumenti digitali per monitorare e processare l'informazione proveniente dal panorama editoriale nazionale e regionale	Esecuzione attività	Sito del Consiglio Regionale/Gestione documentale	1° semestre 2021	Sezione Informazione e Stampa		
	I	Azioni di empowerment femminile e contrasto alle discriminazioni di genere	Organismi istituzionali/ Utente beneficiaria della tutela	13%					Elaborazione di una proposta da sottoporre all'Ufficio di Presidenza e agli organismi di parità in linea con le previsioni e gli obiettivi del Recovery Plan	Esecuzione attività	Gestione documentale (lettera di trasmissione al Presidente del Consiglio Regionale)	1	Sezione Coordinamento Politiche di genere e supporto alle azioni di conciliazione e di parità		
	A	Valutare gli impatti strategici e operativi della prosecuzione del lavoro agile all'interno del Consiglio Regionale, supportando l'organizzazione in un processo di cambiamento consapevole	Dipendenti e strutture del Consiglio Regionale; utenti interni ed esterni	10%					Predisposizione e somministrazione di questionari per monitorare e valutare l'impatto dei processi di lavoro a distanza sulle strutture del Consiglio Regionale e l'orientamento dell'organizzazione su logiche di risultato.	Volume in crescita - Numero	Gestione documentale e comunicazione/condivisione, con le strutture del Consiglio regionale, degli esiti rilevati	2	Sezione Risorse Umane		
	B	Attuare processi innovativi nella gestione e localizzazione dei beni inventariati		10%					Percentuale di beni inventariati con tecnologia RFID rispetto al totale dei cespiti - completamente	Percentuale avanzamento (incremento) - %	Sistema informativo	100%	Sezione Amministrazione e Contabilità		
	C	Potenziare i flussi documentali amministrativi con l'adozione di ulteriori modelli di determinazione che abbiano implicazioni di natura contabile (es: prenotazioni di spesa, coperture finanziarie)	Sezioni del Consiglio Regionale della Puglia	10%					Coinvolgimento delle strutture (Numero di Sezioni che adottano i nuovi modelli rispetto al totale numero di Sezioni del Consiglio)	Percentuale avanzamento (incremento) - %	Sistema informativo	≥ 50%	Sezione Amministrazione e Contabilità		
	D	Pianificazione strategica dello sviluppo dei sistemi informativi e dei servizi digitali del Consiglio, in modo da assicurare il rispetto degli standard tecnici di interoperabilità e la coerenza con i processi di lavoro (anche in modalità agile), al fine di migliorare la soddisfazione dell'utente interna ed esterna nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa	Utenti interni/esterni - fornitori di servizi ICT	15%					Stesura del Piano Triennale 2021/2023 di Sviluppo dell'ecosistema digitale del Consiglio Regionale	Esecuzione attività - si/no	Adozione da parte dell'Ufficio di Presidenza (pubblicazione sul portale del Consiglio Regionale)	si	Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti		
	E	Ottimizzazione dei processi di acquisto di beni e servizi del Consiglio Regionale	Altre strutture amministrative del Consiglio	8%					Adozione Linee Guida per la gestione del processo di acquisto di beni e servizi del Consiglio Regionale, dalla fase di progettazione alla fase di esecuzione del contratto	Esecuzione attività - si/no	Adozione da parte dell'Ufficio di Presidenza (pubblicazione sul portale del Consiglio Regionale)	si	Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti		
	F	Sviluppo di nuove funzionalità nel sistema di gestione documentale a supporto della digitalizzazione dei processi, della dematerializzazione della documentazione e del lavoro agile	Fornitori di Servizi ICT	10%	€ 100.000,00	Cap. 3 Art. 9	€ 100.000,00		Numero di nuove funzionalità rilasciate (major release)	Volume in crescita - Numero	Relazione tecnica (report rilascio versione software) ed accesso al sistema DIDOC	4	Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti		
	G	Implementazione di soluzioni riusabili ed aperte	Fornitori di Servizi ICT	9%					Pubblicazione del software DIDOC sul catalogo nazionale del riuso (Developers Italia)	Esecuzione attività - si/no	Portale nazionale "Developers Italia"	si	Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti		
	H	Realizzazione di un software di gestione dei procedimenti relativi al diritto di accesso ai sensi della l. 103/75	soggetti aventi diritto, concessionaria servizio pubblico (RAI)	10%	€ 25.000,00	8			Implementazione software di gestione	Esecuzione attività - si/no	Verbale di collaudo entro il 31/12/2021	100%	Sezione Corecom		
	I	Mappatura e revisione di processi della Segreteria per una reingegnerizzazione in chiave digitale	Dipendenti	10%					Documento di analisi	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale	1	Servizio Affari Generali		
	L	Standardizzazione del format per l'adozione delle determine digitali	Dipendenti	8%					Adozione format	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale	100%	Servizio Affari Generali		



Segretariato generale del Consiglio regionale

Servizio: Affari Generali

Dirigente di Servizio: Maria Conte

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Stanziamiento complessivo 2021 dell'OBO	Capitolo		Indicatore				Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO					N°	Importo Stanziamiento collegato all'OBO	Descrizione	Tipologia Indicatore e Unità di misura	Fonte di verifica	Target		
1	1.1	Azioni per lo sviluppo della cittadinanza digitale e della consapevolezza nell'impiego dei nuovi strumenti per la digitalizzazione dei processi di lavoro.	dipendenti/sistema pubblico	35%				Sessioni tematiche sui temi della cittadinanza digitale e sui temi della trasparenza e della privacy, nel processo di trasformazione digitale	Esecuzione attività	gestione documentale	2		
4	4.1	Mappatura e revisione di processi della Segreteria per una reingegnerizzazione in chiave digitale	dipendenti	35%				Documento di analisi	Esecuzione attività	gestione documentale	1		
4	4.2	Standardizzazione del format per l'adozione delle determine digitali	dipendenti	20%				Adozione format	Esecuzione attività	gestione documentale	100%		
3	3.1	Partecipare all'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT)	Cittadini/Imprese/Istituzioni	5%				Percentuale di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio, sia di carattere generale che eventualmente di carattere specifico, come individuate nel PTPCT (misure attuate/ misure previste)	Percentuale avanzamento (incremento) - %	Gestione documentale/Sito del Consiglio Regionale	100%		
3	3.2	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza	Cittadini/Imprese/Istituzioni	5%				Dati, riguardanti la Sezione e gli eventuali Servizi afferenti, pubblicati in "Amministrazione Trasparente" / Totale dati da pubblicare ai sensi del PTPCT - Sezione Amministrazione trasparente - Elenco degli obblighi di pubblicazione	Percentuale avanzamento (incremento) - %	Gestione documentale/Sito del Consiglio Regionale	100%		



Dipartimento: Consiglio Regionale della Puglia

Sezione: Studio e supporto alla legislazione e alle politiche di garanzia

Dirigente di Sezione: Giuseppe Musicco

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Stanziamiento complessivo 2021 dell'OBO	Capitolo		Indicatore				Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO					N°	Importo Stanziamento collegato all'OBO	Descrizione	Tipologia Indicatore e Unità di misura	Fonte di verifica	Target		
3	3.1	Partecipare all'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT)	Cittadini/Imprese/Istituzioni	5%				Percentuale di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio, sia di carattere generale che eventualmente di carattere specifico, come individuate nel PTPCT (misure attuate/ misure previste)	Percentuale avanzamento (incremento) - %	Gestione documentale/Sito del Consiglio Regionale	100%		
3	3.2	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza	Cittadini/Imprese/Istituzioni	5%				Dati, riguardanti la Sezione e gli eventuali Servizi afferenti, pubblicati in "Amministrazione Trasparente" / Totale dati da pubblicare ai sensi del PTPCT - Sezione Amministrazione trasparente - Elenco degli obblighi di pubblicazione	Percentuale avanzamento (incremento) - %	Gestione documentale/Sito del Consiglio Regionale	100%		
1	1.1	Promozione e realizzazione di una rete di capacità istituzionale, per il potenziamento sinergico delle competenze dei soggetti pubblici su ambiti tematici trasversali, attraverso il coinvolgimento centri di ricerca e documentazione, università e altri enti, al fine di migliorare gli strumenti di supporto all'attività conoscitiva, rappresentativa, legislativa, di indirizzo e di controllo del Consiglio regionale, promuovere la valutazione degli impatti della normativa regionale e partecipare ad iniziative della Conferenza dei Presidenti dei CC.RR., della CALRE, e di centri di competenza anche afferenti alla rete.	Università/Centri di competenza/Consiglieri	25%		Capitolo 6, art. 8	€ 200.000,00	Proposte di atti di intesa tra enti / convenzioni / documenti relativi all'attuazione degli stessi / studi /report	Volume in crescita - Numero	Gestione documentale/Sito del Consiglio Regionale	6		
1	1.2	Implementazione continua ed attivazione delle risorse del patrimonio relazionale di idee ed intelligenze, rappresentato dagli stakeholder e dalla rete di capacità istituzionale, per supportare la politica legislativa, il consolidamento del ruolo della Regione nel processo di formazione del diritto eurounitario e nazionale e lo sviluppo e potenziamento delle competenze del sistema pubblico.	Università/Centri di competenza/Consiglieri/Enti territoriali, portatori di interesse in relazione alle tematiche specifiche	20%				Consultazioni / Dossier informativi/ Proposte di risoluzione su iniziative legislative e non legislative a livello eurounitario, nazionale e regionale	Volume in crescita - Numero	Gestione documentale/Sito del Consiglio Regionale	3		
3	3.1	Miglioramento delle azioni di promozione e tutela dei Diritti dei soggetti in condizione di fragilità anche attraverso il coinvolgimento della rete istituzionale e del terzo settore.	Filiera Istituzionale ed enti del terzo settore	45%		11, 12	€ 237.610,24	Protocolli di intesa /Report progettuali/Documents d'analisi e studio	Volume in crescita - Numero	Gestione documentale/Sito del Consiglio Regionale	10		

2021 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Consiglio regionale

Sezione: Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti

Dirigente di Sezione: Vito Bavaro

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Stanziamento complessivo 2021 dell'OBO	Capitolo		Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
OBST	OBO					N°	Importo Stanziamento collegato all'OBO	Descrizione	Tipologia Indicatore e Unità di misura	Fonte di verifica			Target
4	4.1	Pianificazione strategica dello sviluppo dei sistemi informativi e dei servizi digitali del Consiglio, in modo da assicurare il rispetto degli standard tecnici di interoperabilità e la coerenza con i processi di lavoro (anche in modalità agile), al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza interna ed esterna nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa	Utenti interni/esterni - fornitori di servizi ICT	25%				Stesura del Piano Triennale 2021/2023 di Sviluppo dell'ecosistema digitale del Consiglio Regionale	Esecuzione attività	Adozione da parte dell'Ufficio di Presidenza (pubblicazione sul portale del Consiglio regionale)	SI	Non applicabile	
4	4.2	Ottimizzazione dei processi di acquisto di beni e servizi del Consiglio regionale	Altre strutture amministrative del Consiglio	25%	0			Adozione Linee Guida per la gestione del processo di acquisto di beni e servizi del Consiglio regionale, dalla fase di progettazione alla fase di esecuzione del contratto	Esecuzione attività	Adozione da parte dell'Ufficio di Presidenza (pubblicazione sul portale del Consiglio regionale)	SI	Non applicabile	
4	4.3	Sviluppo di nuove funzionalità nel sistema di gestione documentale a supporto della digitalizzazione dei processi, della dematerializzazione della documentazione e del lavoro agile	Fornitori di Servizi ICT	20%	100.000	Cap. 3 Art. 9	100.000	Numero di nuove funzionalità rilasciate (major release)	Volume in crescita - Numero	Relazione tecnica (report rilascio versione software) ed accesso al sistema DIDOC	4	Non applicabile	
4	4.4	Implementazione di soluzioni riusabili ed aperte	Fornitori di Servizi ICT	20%				Pubblicazione del software DIDOC sul catalogo nazionale del riuso (Developers Italia)	Esecuzione attività	Portale nazionale "Developers Italia"	SI		
3	3.1	Partecipare all'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT)	Cittadini/Imprese/Istituzioni	5%				Percentuale di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio, sia di carattere generale che eventualmente di carattere specifico, come individuate nel PTPCT (misure attuate/ misure previste)	Percentuale avanzamento (incremento) - %	Gestione documentale/Sito del Consiglio Regionale	100%		
3	3.2	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza	Cittadini/Imprese/Istituzioni	5%				Dati, riguardanti la Sezione e gli eventuali Servizi afferenti, pubblicati in "Amministrazione Trasparente" / Totale dati da pubblicare ai sensi del PTPCT - Sezione Amministrazione trasparente - Elenco degli obblighi di pubblicazione	Percentuale avanzamento (incremento) - %	Gestione documentale/Sito del Consiglio Regionale	100%		

